



# **FOREM Canarias**

C/ Senador Castillo Olivares, 14- 1º  
35002 – Las Palmas de Gran Canaria  
Tfños: 928 380802 ♦ Fax: 928 383195

www.foremcanarias.org

C/. Méndez Núñez, 84-12º  
38001 - Santa Cruz de Tenerife  
Tfños: 922 604750 ♦ Fax: 922 151 454

## **CONVOCATORIA: LISTA DE RESERVA DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS PARA PROYECTO OPEA**

**Denominación del puesto:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**Área:** Intervención Social. Proyecto Opea.

**Nº de puestos:** 5

**Localización Geográfica:** Tenerife

**Lugar de Trabajo:** Tenerife

**Modalidad de contrato:** Eventual por circunstancias de la producción

**Jornada:** completa

### **REQUISITOS:**

**Titulación requerida:** FP I / FP II rama administrativa, BUP o similar.

### **Requisitos mínimos:**

- Titulación FPI, FPII, BUP o similar.
- Experiencia previa demostrada como Administrativo/a en el Proyecto Opea, manejando el programa Sispecan.
- Experiencia demostrada en gestiones administrativas.
- Experiencia en atención al público telefónica o personalmente.
- Conocimientos sólidos del paquete Office.
- Habilidades sociales, capacidad para motivar, trabajar en equipo.

### **Se valorará:**

- Carnet de conducir y vehículo propio.

### **PROCESO DE SELECCIÓN:**

**Publicación de la Convocatoria:** 25/06/09

**Constitución de la Comisión de Selección:** 25/06/09

**Recepción de Curriculum Vitae:** desde el 25/06/09 hasta el 30/06/09, ambos incluidos.

**Entrevistas de selección:** la primera semana de julio.

**Incorporación a la lista de reserva:** Julio 2009.

### **LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN:**

Enviar Currículum al mail [rrhh@foremcanarias.org](mailto:rrhh@foremcanarias.org) indicando la denominación del puesto a la que opta el candidato.